

## **OPIS STOSOWANYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA**

### **1. Ochrona fizyczna:**

- 1) drzwi antywłamaniowe,
- 2) system alarmowy,
- 3) gaśnice w pomieszczeniach, hydrant,
- 4) dokumenty przechowywane w zamkniętych szafach i szafkach,
- 5) zatrudnienie firmy ochroniarskiej.

### **2. Ochrona informatyczna i sprzętowa:**

- 1) urządzenia typu UPS podtrzymujące zasilanie,
- 2) weryfikacja użytkownika przy dostępie do komputerów (login, hasło),
- 3) oprogramowanie antywirusowe,
- 4) oprogramowanie typu firewall,
- 5) regularna aktualizacja systemów oraz oprogramowania,
- 6) wprowadzono Instrukcję zarządzania systemem informatycznym,
- 7) regularna konserwacja sprzętu komputerowego,
- 8) przestarzały sprzęt wymieniany jest na nowy,
- 9) regularne wykonywanie kopii zapasowych.

### **3. Ochrona oprogramowania:**

- 1) weryfikacja użytkownika przy dostępie do komputerów (login, hasło),
- 2) logi zawierające wykaz wykonanych czynności wraz z wykonującym je użytkownikiem,
- 3) system pozwalający na udzielanie określonego stopnia uprawnień,
- 4) blokowanie ekranu wraz z koniecznością ponownego zalogowania się w sytuacji braku aktywności użytkownika.

### **4. Ochrona organizacyjna:**

- 1) przyjęto i wdrożono Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
- 2) dokumenty i procedury poddawane są regularnym przeglądom i aktualizacjom,
- 3) regularnie przeprowadza się audyt systemu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
- 4) w przypadku powierzenia przetwarzania danych podmiotom zewnętrznym, z procesorami zawierane są umowy powierzenia przetwarzania danych, zawierające m.in. klauzule poufności,
- 5) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych,

- 6) każdy pracownik przetwarzający dane w zakresie swoich czynności otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych. Pozostali pracownicy, którzy mogą mieć styczność z danymi osobowymi, podpisują klauzule poufności. Wszyscy pracownicy przechodzą obowiązkowe szkolenie z ochrony danych osobowych,
- 7) wszyscy pracownicy przetwarzający dane osobowe zobowiązują się do zachowania poufności oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych osobowych,
- 8) sprawuje się bieżący nadzór nad zakresem upoważnień oraz ich odbieraniem.