

## **INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NARUSZENIA OCHRONY DANYCH**

### **Rozdział 1**

#### **Istota naruszenia ochrony danych osobowych**

##### **§ 1**

Naruszeniem danych osobowych jest każdy stwierdzony fakt nieuprawnionego ujawnienia danych osobowych, udostępnienia lub umożliwienia dostępu do nich osobom nieupoważnionym, zabrania danych przez osobę nieupoważnioną, uszkodzenia jakiegokolwiek elementu systemu informatycznego, a w szczególności:

- 1) nieautoryzowany dostęp do danych,
- 2) nieautoryzowane modyfikacje lub zniszczenie danych,
- 3) udostępnienie danych nieautoryzowanym podmiotom,
- 4) nielegalne ujawnienie danych,
- 5) pozyskiwanie danych z nielegalnych źródeł.

### **Rozdział 2**

#### **Postępowanie w przypadku naruszenia danych osobowych**

##### **§ 2**

1. Każdy pracownik Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim (dalej jako Szkoła), który stwierdzi fakt naruszenia bezpieczeństwa danych przez osobę przetwarzającą dane osobowe, bądź posiada informację mogącą mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych, jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić to Dyrektorowi Szkoły (dalej jako ADO) lub Inspektorowi Ochrony Danych (dalej jako IOD).
2. Każdy pracownik Szkoły, który stwierdzi fakt naruszenia bezpieczeństwa danych, ma obowiązek podjąć czynności niezbędne do powstrzymania skutków naruszenia ochrony oraz ustalić przyczynę i sprawcę naruszenia ochrony.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych należy zaniechać wszelkich działań mogących utrudnić analizę wystąpienia naruszenia i udokumentowanie zdarzenia oraz nie opuszczać bez uzasadnionej potrzeby miejsca zdarzenia do czasu przybycia ADO oraz IOD.

### **§ 3**

1. IOD podejmuje następujące kroki:
  - 1) zapoznaje się z zaistniałą sytuacją i wybiera sposób dalszego postępowania, uwzględniając zagrożenie w prawidłowości pracy Szkoły,
  - 2) może zażądać dokładnej relacji z zaistniałego naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych od osoby powiadamiającej, jak również od każdej innej osoby, która może posiadać informacje w związku z zaistniałym naruszeniem,
  - 3) rozważa celowość i potrzebę powiadomienia o zaistniałym naruszeniu UODO,
  - 4) nawiązuje kontakt ze specjalistami spoza Szkoły (jeśli zachodzi taka potrzeba).
2. IOD dokumentuje zaistniały przypadek naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych sporządzając raport wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych i przekazuje go ADO oraz wspólnie z ADO podejmuje decyzję dotyczącą konieczności zgłoszenia naruszenia do UODO.
3. IOD zasięga potrzebnych mu opinii i proponuje działania naprawcze (w tym także ustosunkowuje się do kwestii ewentualnego odtworzenia danych z zabezpieczeń oraz terminu wznowienia przetwarzania danych osobowych).

## **Rozdział 3**

### **Sankcje karne**

#### **§ 4**

1. Wobec osoby, która w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych nie podjęła działania określonego w niniejszym dokumencie, a w szczególności nie powiadomiła odpowiedniej osoby zgodnie z określonymi zasadami, wszczyna się postępowanie dyscyplinarne.
2. Kara dyscyplinarna wobec osoby uchylającej się od powiadomienia o naruszeniu danych osobowych nie wyklucza odpowiedzialności karnej tej osoby zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.