

**REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM NR II IM. JOACHIMA CHREPTOWICZA
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Obowiązuje od roku szkolnego 2021/2022

Podstawa prawna

1. Art. 47 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604)
4. Statut Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim

§1

1. Krajoznawstwo i turystyka w szkole mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
4. Wycieczka klasowa może być zorganizowana, jeżeli przynajmniej 80% uczniów zadeklaruje w niej udział.

§2

Dopuszcza się następujące formy wycieczek/imprez:

1. **wycieczki przedmiotowe** (inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów);

2. **wycieczki krajoznawczo-turystyczne** (o charakterze interdyscyplinarnym, które nie wymagają od uczestnika przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce);
3. **specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne** (które wymagają przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych).

§3

Dyrektor szkoły:

1. wyraża zgodę na organizację wycieczki po uprzednim upewnieniu się, że założenia organizacyjne i program wycieczki dostosowany jest do wieku, zainteresowań, potrzeb, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania, umiejętności specjalistycznych uczestników;
2. zatwierdza kartę i harmonogram wycieczki (dokumenty wygenerowane z dziennika elektronicznego);
3. zatwierdza listę uczestników wycieczki, na której widnieją imiona i nazwiska, wiek lub data urodzenia, numer kontaktowy do rodziców/prawnych opiekunów (lista wygenerowana z dziennika elektronicznego);
4. zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego, jeśli wycieczka odbywa się za granicą;
5. zatwierdza kierownika wycieczki oraz opiekunów;
6. określa ilość opiekunów uwzględniając: doświadczenie opiekunów; wiek, stan zdrowia, możliwości fizyczne, stopień zdyscyplinowania uczestników oraz specyfikę wycieczki, charakterystykę terenu, środki transportu.

§4

Funkcję kierownika wycieczki może sprawować osoba będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.

§5

Kierownik wycieczki:

1. zgłasza dyrektorowi szkoły planowany termin wycieczki poprzez dziennik elektroniczny;
2. opracowuje program, harmonogram i kosztorys wycieczki; w tym celu może korzystać z usług biur podróży;
3. precyzuje: właściwą organizację z uwzględnieniem Regulaminu Organizacji Wycieczek Szkolnych w Liceum Ogólnokształcącym Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim, założenia programowe, charakterystykę terenu, warunki pogodowe danego obszaru, doświadczenia uczestników i opiekunów;

4. opracowuje dodatkowe wytyczne dla uczestników wycieczki, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. obostrzenia epidemiczne, wyjazdy zagraniczne);
5. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
6. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
7. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
8. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
9. powierza zadania uczestnikom;
10. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
11. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
12. ubezpiecza uczestników wycieczki zagranicznej (NNW i koszty leczenia poza granicami kraju);
13. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
14. sporządza dokumentację wycieczki.

§6

1. Funkcję opiekuna wycieczki może sprawować osoba będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§7

Opiekun wycieczki:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§8

Liczba opiekunów

1. W obrębie tej samej miejscowości dopuszcza się opiekę jednego nauczyciela dla grupy 20 uczniów, przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek szkolnych pełnego bezpieczeństwa dopuszcza się przydzielanie dodatkowych opiekunów spośród nauczycieli.
3. Opiekę nad uczestnikami wycieczek wyjazdowych poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły sprawuje jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
4. Opiekę nad uczestnikami wycieczek rowerowych sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów.
5. Opiekę nad uczestnikami wycieczek górskich sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów.
6. Wycieczki górskie na tereny usytuowane powyżej 1000 m n.p.m. prowadzi przewodnik górski.

§9

1. Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia pisemnej zgody na wyjazd rodziców/prawnych opiekunów lub swojej w przypadku uczniów pełnoletnich;
 - 2) zapoznania się z harmonogramem i regulaminem wycieczki;
 - 3) zabrania legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub paszportu;
 - 4) ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu;
 - 5) punktualnego przyścia na miejsce zbiórki;
 - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania wycieczki, w szczególności w środkach transportu i zajęcia miejsca wyznaczonego przez opiekuna, nie poruszania się po autokarze w trakcie jazdy.
 - 7) stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów oraz przewodników;
 - 8) informowania kierownika lub opiekuna o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki;
 - 9) pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania;
 - 10) przestrzegania regulaminu wycieczki i Statutu Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim, godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 11) korzystania z urządzeń technicznych i elektronicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 12) w czasie postoju i zwiedzania nieoddalania się od grupy bez zgody opiekuna;
 - 13) dbania o higienę i schludny wygląd;
 - 14) nie oddalania się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;

- 15) przestrzegania postanowień i regulaminów w czasie przebywania w obiektach noclegowych/muzealnych itp.;
 - 16) przestrzegania regulaminów i zaleceń ratowników w czasie korzystania z basenu, kąpielisk itp. podczas wycieczek;
 - 17) przestrzegania regulaminów parków w czasie wycieczek do Parków Narodowych;
 - 18) zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - 19) przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
2. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w Statucie Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania ucznia z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice/prawni opiekunowie. W przypadku powstania szkód materialnych kosztami obciążani są rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

§10

Dokumentację wycieczki stanowią:

1. karta wycieczki z imienną listą uczestników (wygenerowana z dziennika elektronicznego);
2. program/harmonogram wycieczki (wygenerowany z dziennika elektronicznego);
3. pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna, że wyraża zgodę na udział ucznia w wycieczce oraz zapoznanie się z regulaminem (wygenerowane z dziennika elektronicznego);
4. regulamin wycieczki opracowany przez kierownika;
5. numer legitymacji oraz imię i nazwisko przewodnika górskiego/pilota (jeśli dotyczy);
6. dokumentacja powypadkowa zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeśli podczas wycieczki miał miejsce wypadek;
7. sprawozdanie finansowe (rozliczenie kosztów zakwaterowania, wyżywienia, transportu, wydatków programowych);
8. sprawozdanie merytoryczne potwierdzające realizację programu, ewentualnie o braku realizacji punktów programu z podaniem przyczyny (dotyczy wycieczek dofinansowanych z budżetu państwa);
9. zawiadomienie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o organizacji wycieczki w przypadku wyjazdów zagranicznych.

§11

Każdy uczestnik wycieczki zagranicznej, w zależności od kraju docelowego a także od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport.

§12

1. Każdej klasie przysługuje prawo do maksymalnie 4 dni w roku szkolnym przeznaczonych na wycieczki.
2. Wycieczka powinna być połączona z uzupełnieniem programu nauczania, bądź z realizacją zadań w ramach wzbogacenia procesu dydaktyczno-wychowawczego.
3. Wycieczki nie są organizowane w ciągu 3 tygodni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. W klasach programowo najwyższych wycieczki nie są organizowane w II półroczu.
5. Dopuszczalne jest zorganizowanie wycieczki, w której udział biorą uczniowie z więcej niż jednej klasy, pod warunkiem spełnienia wymogów §1 p. 4.
6. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez wicedyrektora szkoły.

§13

Postępowanie w przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi:

1. udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu;
2. zawiadomić służby ratownicze;
3. skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ustalenia listy leków i alergenów;
4. jeżeli zachodzi potrzeba hospitalizacji ucznia – przewieźć go do szpitala;
5. powiadomić dyrektora szkoły.