

Umowa nr WI.26.19.2021

W dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy Liceum Ogólnokształcącym Nr II im. Joachima Chreptowicza z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Rostkońskiego 1, NIP 6611654194, REGON 292382995 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Małgorzatę Górecką-Smolińską – Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim,

a

..., NIP ..., REGON ..., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez,

w rezultacie wyłonienia Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł netto, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim z dn. 01.02.2021r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące zakupu, montażu i uruchomienia wyposażenia komputerowego, oprogramowania oraz elementów peryferyjnych w pracowni informatycznej Zamawiającego, tj. jednostek centralnych komputera (17 szt.), oprogramowania biurowego (17 szt.), monitorów (17 szt.), klawiatur (17 szt.), myszy (17 szt.), słuchawek z mikrofonem (17 szt.), kamer internetowych (17 szt.), monitora interaktywnego (1 szt.), mobilnego stojaka (1 szt.), urządzenia wielofunkcyjnego (1 szt.).
2. Szczegółowy zakres prac oraz specyfikacja sprzętu określona jest w załączniku nr 1 do Umowy (Specyfikacja Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”).
3. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Integralną częścią umowy są: oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (zwana dalej: „ofertą”).
5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawy j.w. i przekazać je Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu umowy przepisami i normami.
7. Przedmiot umowy będzie nowy i wolny od wszelkich obciążeń.
8. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru.
9. Koszty transportu do miejsc odbioru przedmiotu umowy oraz szkolenia użytkowników obciążają Wykonawcę.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 28 dni od daty podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia

2. Zamawiający wymaga zawiadomienia na piśmie o gotowości zrealizowanego przedmiotu umowy na 3 dni przed planowanym odbiorem końcowym.
3. Warunkiem skutecznego zakończenia przedmiotu umowy jest spisanie końcowego ostatecznego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Data wynikająca z ust. 1 jest ostatecznym terminem spisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1, w łącznej wysokości:zł netto, należny podatek VAT w wysokościzł, tj. łączniezł brutto zwane w dalszej części niniejszej umowy „wynagrodzeniem”
2. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów/usług w zakresie następujących towarów/usług:
odprowadzenie podatku w kwociezł leży po stronie Zamawiającego. **
lub:
2. *Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie*.*

** niepotrzebne skreślić*

3. Rozliczenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie jednej faktury. Dzień podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszym dniem wystawienia faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie końcowy, bezusterkowy protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany bez wad, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 5, z podaniem ich wysokości i przyczyny naliczenia.
4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o ile Wykonawca korzysta z ich usług i biorą oni udział w realizacji zamówienia. Jeżeli część przedmiotu niniejszej umowy objęta wystawioną przez Wykonawcę fakturą realizowana była przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom najpóźniej w dniu złożenia faktury. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, należnych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) z tytułu wykonania zakresu objętego tą fakturą.
5. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane

prace i usługi w części równej sumie kwot należnych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), których zapłata nie została udowodniona.

6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag w terminie 5 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z tytułu wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego, z powodów określonych w ustępach 8, 9.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po dokonaniu, bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
13. Faktura powinna wskazywać jako:
nabywcę: Powiat Ostrowiecki, ul. Łżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-219-82-32,
odbiorcę: Liceum Ogólnokształcące Nr II im. Joachima Chreptowicza, ul. Jana Rosłońskiego 1, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
14. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
15. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie podatki, opłaty i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

17. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 także wówczas, jeżeli w chwili zawarcia niniejszej umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
18. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i jest niezmiennie przez cały okres realizacji niniejszej umowy – nie może ulec podwyższeniu, albowiem kwota wynagrodzenia ryczałtowego w ramach niniejszej umowy stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat; różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
19. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca udziela 24 miesięcznej (poz. 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.10 SWZ) i 36 miesięcznej (poz. 1.1, 1.3, 1.8, 1.9 SWZ) gwarancji na przedmiot umowy.
2. Upływ okresu, o którym mowa w ust. 1 liczy się od końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku sprzętu elektronicznego strony ustalają czas reakcji serwisowej na 2 dni robocze od daty zgłoszenia awarii sprzętu, chyba że SWZ stanowi inaczej.
4. Czas naprawy zgłoszonego sprzętu elektronicznego strony ustalają na 7 dni roboczych od pierwszego zgłoszenia awarii, chyba że SWZ stanowi inaczej.
5. W przypadku konieczności dłuższej naprawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamienny sprzęt elektroniczny w ciągu 7 dni roboczych od pierwszego zgłoszenia awarii.
6. Czas naprawy pozostałego zakresu przedmiotu umowy ustala się na 14 dni roboczych od pierwszego zgłoszenia usterki, chyba że SWZ stanowi inaczej.
7. W przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dostarczonych artykułów Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany i uzupełnienia w ciągu 7 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu w protokole lub od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie, jeżeli wadliwość lub niekompletność dostarczonych artykułów ujawnia się w okresie późniejszym.
8. Koszty transportu naprawianego sprzętu między serwisem a szkołą ponosi Wykonawca.
9. Na zakupione oprogramowanie Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji zgodnie z warunkami licencji producenta oprogramowania.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 2. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
 3. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy od konieczności przedłożenia takowej umowy lub jej zmiany.
 4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od umowy.
 6. Odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy nie pozbawia go prawa naliczenia kar umownych.
 7. W przypadku gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Odbiór końcowy:
 - 1) po zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu zakończenie dostaw oraz gotowość do odbioru w terminie minimum 5 dni przed terminem zakończenia umowy,
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego do 3 dni licząc od dnia powiadomienia przez Wykonawcę,

- 3) strony niniejszej umowy postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek,
 - 4) w odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru kompletnej dokumentacji niezbędnej do odbioru końcowego zamówienia, w szczególności: instrukcje, licencje, karty sprzętu, itp.,
 - 6) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia wad,
 - 7) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 9) o fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy Strony wyznaczają osoby do kontaktu:
- 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana wskazanych w umowie danych wymienionych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki tej zmiany. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - 1) wystąpienia sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki itp.) niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie dostaw w ustalonym w umowie terminie,
 - 2) złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - 3) ograniczenia w dostępie do terenu objętego przedmiotem niniejszej umowy,
 - 4) wystąpienia innych okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, w tym m.in. konieczności uzyskania decyzji i uzgodnień administracyjnych mogących

spowodować wstrzymanie prac, konieczność wykonania prac mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy i montażu itp.,

- 5) problemów z dostawą podzespołów,
 - 6) niezakończenia budowy instalacji zasilającej i sieci komputerowej w sali informatycznej.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
 3. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 nie przedłoży Zamawiającemu szczegółowego wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem.
 4. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zadecyduje, czy i o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.
 5. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) zmiany numerów kont bankowych,
 - 3) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 4) zaprzestania produkcji przez producenta lub niedostępności na rynku oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), pod warunkiem, że cena przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie. Wykonawca musi zaoferować w zamian sprzęt o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w specyfikacji oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie,
 - 5) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 6) kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub przejścia dotychczasowego Wykonawcy lub nabycia jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
6. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 zm.).

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Załącznik nr 2 do Umowy – Kosztorys Ofertowy